

# БРОШЮРА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ГОСЗАКУПОК

## ВВЕДЕНИЕ

Данная брошюра для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разработана на основании требований Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и содержит краткую инструкцию по алгоритму участия в госзакупках. Брошюра включает в себя 10 шагов, следуя которым участники госзакупок смогут избежать некоторых сложностей на пути освоения закупочной деятельности по Федеральному закону № 44-ФЗ.

## ШАГ 1.

### ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в закупках необходимо подготовить определенный пакет документов, полный перечень которых перечислен в статье 43 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом среди основных из них можно выделить следующие:

- учредительные документы участника закупки;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие право лица, действовать без доверенности от имени юридического лица;
- решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок;
- копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- декларация о принадлежности участника закупки: к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям – в случае принадлежности участника к такому учреждению или организации;
- декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (например, лицензия, выписка из реестра членов саморегулируемой организации) - в случае, если планируется участие в таких закупках;
- документы и информация, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, в случае закупки отдельных видов товаров (работ, услуг) в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ и постановления Правительства от 29.12.2021 № 2571 - в случае, если планируется участие в таких закупках;
- документы и информация, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (универсальная предквалификация для закупок с НМЦК 20 млн. рублей и более) – в случае, если планируется участие в таких закупках;
- документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (например, регистрационное удостоверение) - в случае, если планируется участие в таких закупках;
- документы и информация, подтверждающие страну происхождения товара (работы, услуги), если в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ правовыми актами Правительства РФ установлены запрет или ограничения допуска таких товаров (работ, услуг) - в случае, если планируется участие в таких закупках;
- иные документы.

## ШАГ 2. ОФОРМЛЕНИЕ ЭЦП

Получить усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭЦП), так как электронные документы на участие в госзакупках подписываются только ЭЦП. ЭЦП представляет собой компьютерный файл (ключ), который содержит необходимые реквизиты и подтверждает полномочия лица, использующего его. Такие ключи выдают специальные организации — удостоверяющие центры, аккредитованные Минцифрой России.

## ШАГ 3. РЕГИСТРАЦИЯ В ЕИС

Пройти регистрацию на официальном сайте единой информационной системы (ЕИС) в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Подробную инструкцию для регистрации можно найти на официальном сайте ЕИС. При этом Правила регистрации участников закупок в ЕИС утверждены постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60.

## ШАГ 4. АККРЕДИТАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

После регистрации участников закупок в ЕИС аккредитация на электронных площадках происходит автоматически.

## ШАГ 5. ОТКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО СЧЕТА

Открыть в банке специальный счет для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок. При этом обеспечение заявки на участие в закупке может представляться участником закупки также в форме независимой гарантии, выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки самостоятельно.

### ВАЖНО:

- следуйте требованиям заказчика. Все требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и конкретные характеристики товаров прописаны в извещении об осуществлении закупки, необходимо четко им следовать (например, обратите внимание, какие единые и дополнительные требования установлены к участникам закупки; как указана цена товара: с НДС или без НДС; какие единицы измерения указаны: мм или см; есть значения показателей, которые в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в закупке не могут изменяться и т.д.)

### ВАЖНО:

- следите за изменениями в извещении об осуществлении закупки и сроками подачи заявок. Заказчик может вносить изменения в закупку после ее размещения. Важно отслеживать их, чтобы случайно не отправить заявку, которая не будет соответствовать действующей редакции извещения об осуществлении закупки. Также важно обращать внимание на сроки подачи заявок, чтобы уложиться в них, в случае пропуска таких сроков принять участие в закупке уже не получится.

## **ШАГ 6. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

Подать заявку на участие в закупке. Заявки подаются в электронном виде посредством электронной площадки. Срок для подачи заявок участников закупки указан в извещении об осуществлении закупки с указанием адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки. Заявка участника — это комплект документов в электронной форме, составленный в полном соответствии с требованиями извещения об осуществлении закупки.

## **ШАГ 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

Если вы стали победителем закупки или вашу заявку на участие в закупке отклонили, данная информация будет содержаться в протоколе подведения итогов закупочной процедуры. Данный протокол также содержит сведения об отклонении участников со ссылкой на конкретные нормы права.

## **ШАГ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА**

Если вы победили, подпишите контракт в срок, установленный в статье 51 Федерального закона № 44-ФЗ, на электронной площадке и не забудьте предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта в размере, указанном в извещении об осуществлении закупки (в случае установления заказчиком обеспечения исполнения контракта). Обеспечение исполнения контракта может быть предоставлено в виде денежных средств или независимой гарантии.

## **ШАГ 10. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА, ЗАКУПОЧНЫХ КОМИССИЙ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Если вы полагаете, что при проведении закупки нарушены ваши права и интересы, вы вправе обратиться с жалобой в контрольный орган (например, УФАС по Рязанской области или суд).

### **ВАЖНО:**

- внимательно отнеситесь к оформлению заявки  
Комиссия по осуществлению закупок может отклонить заявку, в том числе из-за того, что:
- не представлены информация и/или документы, предусмотренные извещением об осуществлении закупки, либо такие информация и/или документы не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;
- выявлена недостоверная информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке;
- отсутствуют необходимые документы/информация (например, регистрационное удостоверение, сертификат по форме СТ-1, номер реестровой записи и др.). Сведения о том, какие именно документы/информация должны быть представлены участниками закупок всегда содержатся в извещении об осуществлении закупки.

## **ШАГ 9. ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА**

Неукоснительно следуйте положениям заключенного контракта, не нарушайте его условия, иначе заказчик может потребовать неустойку (штрафы, пени) или расторгнуть контракт в одностороннем порядке и инициировать процедуру внесения сведений о вас (вашей организации) в реестр недобросовестных поставщиков, в связи с чем, последующее участие в госзакупках будет возможно по истечении двух лет с даты включения в реестр недобросовестных поставщиков.